**TRANSPARENCIA DE LAS COMISIONES QUE CONFORMAN PLAGEL**

**Nombre de la Comisión: Presupuesto Informe Mensual: Mayo 2024.**

**La Comisión de Presupuesto tiene como objetivo principal:**

Administrar y registrar de forma eficaz y eficiente la ejecución presupuestaria, contabilización y pago de los compromisos adquiridos por la Institución de cara a las Elecciones 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tareas principales de la Comisión de Presupuesto en el MS- Project** | **PORCENTAJE DE AVANCE** |
| **Comisión de Presupuesto Elecciones Generales** | **90%** |
| **ETAPA DE PLANIFICACIÓN** | **99%** |
| Elaborar Plan de Actividades de la Comisión | 100% |
| Elaborar Anteproyecto de Presupuesto de la Comisión 2022-2024 | 100% |
| Plan de Capacitación de la Comisión | 100% |
| Plan de Gira de la Comisión (Gira Conjunta con la Comisión de Auditoria Interna: Revisión de los Documentos Sustentadores, Capacitación a nuevos contadores) | 100% |
| Habilitar medios para desembolsos y control de fondos Elecciones Generales, (Comisiones electorales, Regionales) | 98% |
| **ETAPA DE EJECUCION ELECTORAL** | **100%** |
| Actualización de informes publicados en el portal virtual de Plagel | 100% |
| Gestión de Compras y Servicios Principales | 100% |
| Revisión de la carga Presupuestaria de Elecciones de 2024 | 86% |
| Ejecución Presupuestaria del fondo de Elecciones 2024 | 89% |
| Realizar la administración contable del fondo de elecciones 2024 (Registros contables de los trámites) | 99% |
| Gestión de Tesorería (pagos mediante cheques y transferencias) | 100% |
| Conciliación Bancaria (Fondo De Elecciones 2024) | 79% |
| Realizar el cierre financiero del proceso electoral | 43% |
| Elaborar y presentar informe de rendición de cuentas a la Contraloría | 0% |
| **ETAPA DE EVALUACION** | **99%** |
| Elaborar informe para memoria electoral | 67% |
| Elaborar informe final de la comisión | 0% |

**Fuente: Cuadros estadísticos de las gestiones de la Comisión, Informe de gestión en el servidor** [**\\te-plagel-02**](file:///\\te-plagel-02) **MS-Project.**

**Responsable: Berta de la G. de Chang**

**Corresponsable: Carlina García.**