**Trasparencia de las Comisiones que Conforman Plagel**

**Nombre de la Comisión: Accesibilidad al Voto**

**Objetivo: Promover la equiparación de oportunidades para los ciudadanos con discapacidad, a través de la implementación de mecanismos de accesibilidad en el proceso electoral, que garantice que estos ciudadanos ejerzan su derecho al sufragio en condiciones de equidad.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tareas Principales de la Comisión de presupuesto en elMS-Project.MAYO 2024 | Porcentaje de Avance |
| **COMISION DE ACCESIBILIDAD AL VOTO** | 97% |
| **Etapa de Planificación** | 100% |
| Elabora Plan de Actividad de la Comisión | 100% |
| Elaboras Anteproyecto de Presupuesto de la Comisión 2022-2024 | 100% |
| Elaborar el Anteproyecto de presupuesto 2022 | 100% |
| Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2023 | 100% |
| Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2024 | 100” |
| Plan de Capacitación de la Comisión | 100% |
| **Etapa de Ejecución** | 98% |
| Gestión de Bienes y Servicios | 90% |
| Registro de personas con Discapacidad en Ventanilla | 100% |
| Validación de Accesibilidad de los Centros de Votación | 100% |
| Reunión de Coordinación de la Comisión | 100% |
| Elaborar Proyecto para Implementación de Accesibilidad Electoral Proyecto | 100% |
| Elaborar Protocolo de Accesibilidad al Voto para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores. | 100% |
| Coordinación de Capacitaciones y Sensibilizaciones para Funcionarios del TE, Registradores, Supervisores, Miembros de Corporaciones R Electorales, Partidos Políticos, Comisiones de PLAGEL y Miembros de Organizaciones de Persona con Discapacidad. | 100% |
| Gira de Supervisión y Seguimiento a Regionales. | 100% |
| Accesibilidad Pagina Web Para Personas con Discapacidad. | 100% |
|  |  |
| Accesibilidad en Medio Digitales para las Persona con Discapacidad. | 100% |
|  |  |
| SUB COMISION DE VOTO EN CENTRO DE ATENCION AL ADULTO MAYOR Y HOSPITAL | 100% |
| Reuniones de la comisión coordinación de la comisión  | 100% |
| Reunión de la comisión para definir roles, funciones y responsabilidades en la comisión.  | 100% |
| Reunión de coordinación con la comisión de Divulgación para la campaña. | 100% |
| Reunión de Coordinación con la comisión de divulgación para los diseños del material a utilizar en los centros especiales en las capacitaciones y en las mesas de votación  | 100% |
| Reunión de coordinación con las Regionales para la ubicación de los centros hospitalarios.  | 100% |
| Reunión con Sistematización para determinarla necesidad de creación de módulo.  | 100% |
| Reunión de coordinación con los Directores Regionales de Cedulación para coordinar la logística de Trabajo.  | 100% |
| Reunión con los Directores de los Centros Especiales Clasificados  | 100% |
| Gira de Ubicación de las mesas de votación en los Centras clasificados  | 100% |
| Entrega de listado de ubicación de las mesas de los centros de votación.  | 100% |
| Reunión con la Comisión de Capacitación para coordinar la capacitación de los miembros de mesa de los Centros especiales  | 100% |
| Gira se Supervisión y seguimiento a las regionales con los Directores Regionales de Cedulación  | 100% |
| Reunión con la comisión de impresión de documentos  | 100% |
| Reunión con la comisión de materiales y recepción de documentos para la entrega de materiales especiales  | 100% |
| Coordinar con la Fiscalía General Electoral la capacitación del personal de los especiales de votación.  | 100% |
| Gira de Capacitación al personal de los Centros especiales de votación  | 100% |
| Intercambio de información con Sistematización  | 0% |
| Entrega de listados de los Centros Especiales con la cantidad de mesas  | 100% |
| Entrega de los listados de la población recluida en los CAAN | 100% |

Responsable: Mgtr. Cesara Cambra

Corresponsable: Mixela Samaniego