**TRANSPARENCIA DE LAS COMISIONES QUE CONFORMAN PLAGEL**

**Nombre de la Comisión: PREPARACIÓN DE MATERIALES**

**Informe Mensual: Octubre 2024**

**OBJETIVO:** Preparar y distribuir el material a utilizar en las elecciones Generales con la finalidad que las mesas de elección a nivel nacional cuenten con los materiales necesarios para que se realice la elección. ALCANZADO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tareas principales de la Comisión de Presupuesto en el MS- Project** | **META** | **ALCANZADO** | **PORCENTAJE DE AVANCE** |
| Identificar las necesidades de la Comisión | 1 | 1 | 100% |
| Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de la 2024 | 1 | 1 | 100% |
| Elaborar y enviar a la Comisión de Compras las requisiciones de materiales necesarios en la Comisión | 40 | 40 | 100% |
| Recibir de la Comisión de Compras los insumos solicitados (materiales y equipos) | 40 | 40 | 100% |
| Recibir de la Comisión de Impresión de Documentos los documentos Electorales | 23 | 23 | 100% |
| Recibir de la Comisión de Trasmisión Extraoficial de Resultados, los TER para el material sensitivo | 28850 | 28850 | 100% |
| Recibir de la Comisión de Reclutamiento Y Capacitación de Funcionarios Electorales | 2 | 2 | 100% |
| Recibir de la comisión de Actualización de Registro Electoral los Padrones | 7574 | 7574 | 100% |
| Recibir de la Comisión de Impresión de Documentos los documentos Electorales las Acta y recibos | 119616 | 119616 | 100% |
| Propuestas de locales para alquiler | 1 | 1 | 100% |
| Aprobación del local | 1 | 1 | 100% |
| Elaboración del contrato | 1 | 1 | 100% |
| Coordinar acondicionamiento de telecomunicaciones | 6 | 6 | 100% |
| Realizar la distribución y señalización de los espacios | 6 | 6 | 100% |
| Efectuar el traslado de mobiliario y equipos | 1 | 1 | 100% |
| Realizar la reorganización de mobiliarios y equipos | 6 | 6 | 100% |
| Recibir el personal nombrado en la Comisión | 21 | 21 | 100% |
| Capacitación al personal de la Comisión | 1 | 1 | 100% |
| Efectuar el pre empaque de papel manila | 8000 | 8000 | 100% |
| Efectuar el preempaque del kit de material general | 8000 | 8000 | 100% |
| Efectuar el preempaque de documentos generales | 8000 | 8000 | 100% |
| Efectuar el preempaque de los padrones | 7574 | 7574 | 100% |
| Efectuar el preempaque de boletas de votación | 29904 | 29904 | 100% |
| Efectuar el preempaque de las actas | 29904 | 29904 | 100% |
| Colocar los insumos en las estaciones de trabajo del área de preparación del Material General | 7574 | 7574 | 100% |
| Entregar las bolsas de Materiales Generales a las Direcciones Regionales | 7574 | 7574 | 100% |
| Colocar insumos en las estaciones de trabajo del área de preparación de Material Sensitivo | 7574 | 7574 | 100% |
| Entregar las bolsas de Materiales Sensitivos a las Direcciones Regionales | 7574 | 7574 | 100% |
| Recibir las actas de la Junta Nacional de Escrutinio | 7455 | 7455 | 100% |
| Recibir las actas y padrones de las Direcciones Regionales | 15 | 15 | 100% |
| Digitalización de las Actas de mesa y juntas, TER, padrones | 270000 | 270000 | 100% |

**Fuente: Cuadros estadísticos de las gestiones de la Comisión, Informe servidor** [**\\te-plagel-02\PLAGEL-2024\18- Preparación de Materiales y Recepción de Documentos Electorales\COMSION DE PREPARACIÓN DE MATERIALES.mpp**](file:///\\te-plagel-02\PLAGEL-2024\18-%20Preparación%20de%20Materiales%20y%20Recepción%20de%20Documentos%20Electorales\COMSION%20DE%20PREPARACIÓN%20DE%20MATERIALES.mpp)

**Responsable: María Tejada**

**Corresponsable: Rafael Concepción**