**INFORME DE TRANSPARENCIA**

**Comisión: Impresión de documentos electorales Período: Julio 2024**

**OBJETIVO:** Garantizar la impresión de documentos y materiales electorales solicitados por las comisiones y en particular la impresión del material sensitivo (boletas de votación y actas de mesa y junta) a cargo de la imprenta del Tribunal Electoral.

|  |  |
| --- | --- |
| TAREA | % AVANCE |
| **COMISIÓN DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS** | **99%** |
| **ETAPA DE PLANIFICACIÓN** | **100%** |
| **Elaborar Plan de Actividades de la Comisión** | **100%** |
| **Elaborar Anteproyecto de Presupuesto de la Comisión 2022-2024** | **100%** |
| **Elaborar Cronograma de Impresiones** | **100%** |
| **Elaborar Cronograma de Diseño y Diagramación 2022-2024** | **100%** |
| **Elaborar Diseño y Diagramación de Arte de Sellos 2024** | **100%** |
| **Reclutar personal para apoyo en planta 2023-2024** | **100%** |
| **Reclutar personal para la supervisión y Control de Calidad de la Impresión de Material Sensitivo** | **100%** |
| **Realizar Mantenimiento de Equipo de Corte e impresión 2022-2023** | **100%** |
| **ETAPA DE EJECUCIÓN ELECTORAL** | **100%** |
| **Gestionar las compras** | **100%** |
| **Realizar impresión de Documentos 2022** | **100%** |
| **Realizar impresión de Documentos 2023** | **100%** |
| **Realizar impresión de Documentos 2024** | **100%** |
| **Actualizar informes publicados en portal virtual de Plagel** | **100%** |
| **ETAPA DE EVALUACIÓN** | **87%** |
| **Elaborar informe para la Memoria Electoral** | **100%** |
| **Elaborar informe final de la comisión** | **86%** |

**Fuente:** *Informe servidor \\te-plagel-02 MS-Project.*

*Responsable: Wilfredo Smith / Corresponsable: Carlos Stoute*